

Согласовано
Решение педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Приказ № 300 от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.

Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии приказов, справок);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессии (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях Учреждения;
- межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Отвечает:

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей; участвует в научно-исследовательской работе.

Четверть	Содержание работы	Время проведения
1	<p>1. Анализ работы МО за прошлый год. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. Семинар «Личностно-ориентированный подход в образовании. Методы психолого-педагогической диагностики личности».</p> <p>3. Обзор новейшей методической литературы.</p>	<p>июнь – август</p> <p>ноябрь</p> <p>раз в четверть</p>
2	<p>1. Круглый стол «повышение эффективности взаимодействия семьи и школы. Проблемы и пути их решения» (с приглашением родителей).</p> <p>2. Нетрадиционное родительское собрание.</p>	январь
3	<p>1. Практикум «Технология организации и проведения КТД» (методическая игра).</p> <p>2. Круглый стол «Изучение эффективности воспитательного процесса в классе».</p>	март
4	<p>1. Итоговое занятие из цикла «Этические диалоги» в 5-х классах (посещение).</p> <p>2. Итоги работы МО за год. Планирование деятельности на следующий учебный год.</p>	май - июнь